

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr X/101/95

Rady Miejskiej w Szczecinie

z dnia 20 marca 1995 r.

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 18

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1.

Przedszkole Publiczne nr 18

ul. Unisławy 15 a

prowadzone przez gminę Szczecin.

§ 2.

Przedszkole używa pieczęci o treści :

Przedszkole Publiczne nr 18

ul. Unisławy 15 a

71-413 Szczecin

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 3.

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej z uwzględnieniem potrzeb środowiskowych.
2. Przedszkole funkcjonuje 10,5 miesiąca w ciągu roku. Termin przerwy w pracy ustalany jest corocznie przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola , rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Przedszkole składa się z 4 oddziałów .Struktura organizacyjna przedszkola uzależniona jest od potrzeb oraz liczby dzieci uczęszczających.
4. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci w zakresie 3 posiłków.
5. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat ustala organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organami przedszkola.
6. Dopuszcza się możliwość korzystania z mniejszej ilości posiłków i proporcjonalnie do nich wnoszonych opłat.
7. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie minimum programowego.

8. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą za zgodą i na warunkach ustalonych przez organ prowadzący.
9. Na wniosek rodziców przedszkole może organizować zajęcia poza programowe płatne przez rodziców.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
2. sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
3. współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§5.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
2. Przedszkole umożliwia poszanowanie tradycji domu rodzinnego.
3. Przedszkole organizuje w ramach planu zajęć naukę religii dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia.
4. Nieuczestniczenie dzieci w zajęciach religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i w tym celu współpracuje z poradnią.
6. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne po uprzednim przedstawieniu przez rodziców opinii psychologiczno-lekarskiej.

§ 6.

1. Dyrektor przedszkola i rada pedagogiczna są zobowiązane do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i higienicznych warunków zabawy, pracy i nauki w czasie ich pobytu w przedszkolu jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
2. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych, w których dominującą formą jest zabawa, ustalany jest z zachowaniem higieny umysłowej dziecka przez równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia i tygodnia i dostosowanie ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.
3. Dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej po uzgodnieniu dyrektora z radą pedagogiczną i radą rodziców winny być kierowane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu uzyskania stałej lub doraźnej pomocy finansowej.
4. Dzieci powinny być przyprowadzane, odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

§7.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli ,zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań (np.integracja).
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by nauczyciel prowadził oddział dzieci przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.Dopuszcza się odstępstwo od tej reguły np.na wniosek rodziców , urlop nauczyciela i inne.

ORGANY PRZEDSZKOLA:

§8

- I. 1. Organami przedszkola są :
 - A. a) dyrektor przedszkola
 - B. b) rada pedagogiczna
 - C. c) rada rodziców
- II. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą oraz administracyjno-gospodarczą.
- III. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców.
- IV. Dyrektor przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli.
- V. Stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne .
- VI. Realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- VII. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
 1. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w porozumieniu z radą rodziców.
- VIII. Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk co do podjęcia decyzji.
- IX. Rada pedagogiczna opracowuje regulamin swojej działalności.
- X. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobro dzieci lub ich rodziców , a także nauczycieli i innych pracowników.
- XI. Radę rodziców tworzą członkowie grupowych rad rodziców.
- XII. Plenarne zebranie rady rodziców wybiera spośród siebie :
 1. prezydium jako organ kierujący pracami rodziców,
 2. komisję rewizyjną jako organ kontrolny.
- XIII. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.
- XIV. Prezydium wyłania spośród siebie przewodniczącego , zastępcę , skarbnika oraz członków.
- XV. Kadencja rady rodziców trwa 2 lata.
- XVI. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- XVII. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

§ 9.

Dyrektor może w porozumieniu z radą pedagogiczną powołać społecznego zastępcę dyrektora , który podczas nieobecności dyrektora przejmuje jego obowiązki.

§ 10

- I. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:
 - A. znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,
 - B. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka jego zachowania i rozwoju,
 - C. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny, opinii na temat pracy przedszkola.
- II. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał .

§ 11.

Organy przedszkola współdziałają ze sobą na posiedzeniach rady pedagogicznej , rady rodziców oraz na spotkaniach z rodzicami.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§12.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole zgodnie z § 3 ust.2 .

§ 13 .

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów ,
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 14.

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci 6-letnie a także dzieci matek (ojców) samotnych , matek inwalidek I i II grupy oraz dzieci z rodzin zastępczych.

§ 15.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku .Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. wg potrzeb , zainteresowań , uzdolnień itp.

§ 16.

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. W oddziałach , do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15 , w tym 2-3 niepełnosprawnych.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 17.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej programów wychowania w przedszkolu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§ 18.

Do realizacji celów statutowych przedszkole powinno posiadać odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art.67 pkt.1 Ustawy o systemie oświaty, a ponadto teren przedszkolny z odpowiednim wyposażeniem.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 19.

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 20.

- I. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą , jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
- II. Do szczegółowych zadań nauczycieli należy :
 - A. odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - B. prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu oraz pełną znajomość dziecka w celu rozwijania zainteresowań i zdolności wychowanków,
 - C. doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie,
 - D. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń , wyrównywanie deficytów rozwojowych,

- E. współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej.
- III. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
- IV. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
- V. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i współpracuje z ich rodzicami w celu:
1. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 2. ustalenia form pomocy w działalności wychowawczej wobec dzieci,
 3. włączenie ich w działalność przedszkola.

§ 21.

1. Pracownicy obsługi.

Woźne oddziałowe współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci. Do zadań tych pracowników należy:

- dbanie o bezpieczeństwo i życie dzieci,
- dbanie o utrzymanie należytego porządku i czystości w przedszkolu, estetyczne podawanie posiłków,
- pomaganie podczas wycieczek i czynności samoobsługowych dzieci.

Do zadań pomocy nauczycielki należy:

- spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków,
- utrzymywanie czystości w wyznaczonych pomieszczeniach,
- branie czynnego udziału w zajęciach organizowanych i prowadzonych przez nauczycielkę.

Do zadań pracowników kuchni należy:

- punktualne przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków zgodnie z obowiązującą normą racjonalne zużycie produktów żywnościowych,
- utrzymywanie w czystości sprzętu oraz pomieszczeń kuchennych.

Do zadań intendenta należy:

- zaopatrywanie przedszkola w artykuły spożywcze, gospodarcze, sprzęt i zabawki,
- prowadzenie magazynu spożywczego i gospodarczego oraz związanej z tym dokumentacji magazynowej w/g obowiązujących przepisów,
- codzienne wydawanie artykułów spożywczych zgodnie z przysługującą normą żywienia.

Do zadań woźnego przedszkola należy:

- dbanie o czystość i estetykę otoczenia przedszkola,

- prace ogrodnicze na terenie przedszkola ,
- konserwacja i utrzymywanie w stanie używalności sprzętu w ogrodzie przedszkolnym.

Do zadań księgowej należy:

- prowadzenie obsługi finansowo-księgowej przedszkola ,
- sporządzanie planów finansowych oraz prawidłowa ich realizacja,
- sporządzanie terminowych sprawozdań,
- sporządzanie list płac pracowników przedszkola ,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych przedszkola.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 22.

Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat .Dzieci , którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do 8 roku życia.

§ 23.

Dziecko ma prawo do:

1. pełnego ,harmonijnego rozwoju osobowości , wznastania w poczuciu miłości i zrozumienia,
2. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ,
3. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej ,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym

§ 24.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:

- stwierdzenia , że zostało przyjęte do innego przedszkola ,
- nie zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
- niepłacenia za pobyt w przedszkolu dłużej niż przez 2 miesiące.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25 .

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.Nr 95 , poz.425 z późniejszymi zmianami oraz akty wykonawcze do niniejszej ustawy)
2. Ustawa z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy , a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U.Nr 34 , 1990)

Zarządzenie nr 38 MEN z dnia 6 października 1992 r. w sprawie ramowego statutu przedszkola publicznego (Dz.Urz. MEN Nr 7 ,1992).